

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Цунимахинская ООШ».

368288 с.Цунимахи

cunioos@mail.ru

ИНН 0502004930

«18» марта 2025

П/ЭТОКОЛ № 3-1

внепланового заседания педагогического совета МКОУ «Цунимахинская ООШ» от 18.03.2025г.

Тема: «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников»

Председатель: врио директора М.И.Магомедов

Секретарь: учитель Яхьяева Д.С.

Присутствовало- 12 педагогов.

Отсутствующих - нет

Повестка дня:

1. Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. Решение педсовета.

Ход заседания:

1. Слушали врио директора М.И.Магомедов

Он ознакомил педагогический коллектив с повесткой дня.

2. Слушали Алиеву Г.А. ,председатель профкома.

Она сообщила о том, что с 01.03.2025г. вступает в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. N. 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Указала на то, что с 01.03.2025г. изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Данные изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Для заполнения воспитателю оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников.

Согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: журнал посещаемости и календарно-тематический план.

Также изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, а электронный документооборот не должен дублироваться на бумажном носителе.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ: Журнал посещаемости (табель учета посещаемости детей)
Календарный план учебно-воспитательной работы (ежедневное планирование)
2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров, на каждого воспитателя.

Вопрос поставлен на голосование.

«за» - 12 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Решение педагогического совета.

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ МКОУ
2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции. В количестве двух экземпляров, на каждого учителя

Председатель
ь:



/М.И.Магомедов/

Секретарь:



/Д.С.Яхьяева/